

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej
na ZAKUP I DOSTAWĘ OLEJU NAPĘDOWEGO

Znak sprawy: 1/ZP/2022

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM Sp. z o.o.

adres: ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne

numer telefonu: (61) 8146-430, numer faksu: (61) 814-74-07

Adres poczty elektronicznej: mdzik@tp-kom.pl,

adres strony internetowej: www.tp-kom.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Platforma – adres:

www.tp-kom.eb2b.com.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - Platforma – adres – www.tp-kom.eb2b.com.pl
3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **1/ZP/2022**
4. Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 Pzp, **Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM Sp. z o.o.** została upoważniona przez spółkę **Komunikacja Gminy Tarnowo Podgórne TPBUS Sp. z o.o.** do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na rzecz tego Zamawiającego. Wykaz Zamawiających, biorących udział w zamówieniu wspólnym zawiera Załącznik nr 10 do SWZ. W dalszej treści SWZ przez Zamawiającego upoważnionego rozumieć należy: **Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM Sp. z o.o.**
5. Przedmiotem postępowania jest **zakup i dostawa oleju napędowego** na potrzeby Zamawiającego upoważnionego i podmiotów wskazanych w Załączniku nr 10 do SWZ.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ.
7. Zamawiający upoważniony **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający upoważniony **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający upoważniony **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający upoważniony **przewiduje** prawo opcji na warunkach opisanych w SWZ i we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
11. Zamawiający upoważniony informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy umowy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający upoważniony **nie żąda wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

13. Zamawiający upoważniony informuje, że wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
15. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
16. Użyte w SWZ terminy **mają następujące znaczenie:**

Zamawiający upoważniony	Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM Sp. z o.o.
Zamawiający	Zamawiający upoważniony wraz z podmiotami określonymi w Załączniku nr 10 do SWZ.
Postępowanie	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Pzp lub PZP	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
Zamówienie	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale III SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ.
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę i zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Kod CPV	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
Umowa	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
Płatnik	Zamawiający upoważniony oraz podmioty wskazane w Załączniku nr 10 do SWZ

Platforma	<p>Strona internetowa postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem</p> <p>www.tp-kom.eb2b.com.pl</p>
------------------	---

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej: Pzp lub PZP) oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający wskazuje, że działając na podstawie art. 139 Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa oleju napędowego.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
5. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09134100-8	Olej napędowy
-------------------	----------------------

6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, ofertę można składać na jedną lub obie części zamówienia.
Przedmiot zamówienia **składa się z 2 części:**
 - a) **Część I** – zamówienie obejmuje zakup i dostawę oleju napędowego w planowanej ilości 2 205 000 litrów. Wielkość pojedynczej dostawy nie będzie mniejsza niż 7.000 litrów i większa niż 12.000 litrów.
 - b) **Część II** – zamówienie obejmuje zakup i dostawę oleju napędowego w planowanej ilości 780 000 litrów. Wielkość pojedynczej dostawy nie będzie mniejsza niż 3.000 litrów i większa niż 4.500 litrów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie dla Części I i Części II na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 8 do SWZ.
8. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawane i dostarczane paliwo będzie spełniało wymogi jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) oraz Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, których będą stosowane ciężkie oleje

opałowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2008) i wymogi określone w Polskich Normach PN-EN 590 + A1:2017-06 dla oleju napędowego, jak również muszą być zgodne z nowelizowanymi w trakcie dostaw normami i odpowiednio przepisami Norm Europejskich.

9. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę autocysternami wyposażonymi w legalizowane przepływomierze na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ilościach, terminach i parametrach określonych przez Zamawiającego. Pojazdy samochodowe muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 756 ze zm.).
10. Mając na uwadze treść art. 441 Pzp, Zamawiający upoważniony **przewiduje prawo opcji** w wysokości do 20% zamówienia podstawowego przedmiotu zamówienia, dla każdej z Części przedmiotu zamówienia. Dodatkowy zakres stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie, w razie zaistnienia uzasadnionej i obiektywnej potrzeby – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – do Wykonawcy. Prawo opcji zostało wskazane we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 8 do SWZ.
11. Zamawiający upoważniony **nie przewiduje** dostawy w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy. **Dla Części I** przedmiotu zamówienia, dostawy będą przyjmowane **w dni robocze i soboty przez całą dobę. Dla Części II** przedmiotu zamówienia dostawy będą przyjmowane **w dni robocze od godz. 08:00 do 14:00.**
12. Zamawiający upoważniony wymaga, aby zamówienia złożone do godz. 10:00 rano były realizowane w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
13. Pomiar ilości przyjmowanego przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na legalizowanym zbiorniku. Zbiornik posiada wymagane prawem cechy oraz terminy legalizacyjne i spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy i produktów naftowych i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1853 ze zm.).
14. Urządzenia pomiarowe Zamawiającego spełniają przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie wymogów jakimi powinny odpowiadać zbiorniki pomiarowe oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1094 ze zm.).
15. Zamawiający upoważniony wskazuje następujące adresy dostaw dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia:
 - a) **Część I** przedmiotu zamówienia – ul. Rokietnicka 23, 62-080 Tarnowo Podgórne;
 - b) **Część II** przedmiotu zamówienia – ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne;

16. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
17. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców na dzień złożenia oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia:**
 - a) **od dnia 18 maja 2022 r. do dnia 19 maja 2025 r. – dla Części I;**
 - b) **od dnia 18 maja 2022 r. do dnia 19 maja 2025 r. – dla Części II;**
2. Wykonawca dostarczy odpowiednie faktury, wystawione odrębnie na poszczególnych Zamawiających, według zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy SWZ będą dokonywane w PLN, odrębnie przez każdego z Zamawiających.

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz złożenia oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków oraz przekazywanie informacji odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem poczty elektronicznej o adresie e-mail: mdzik@tp-kom.pl, albo poprzez wczytanie wniosku na Platformie.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, są zgodne z koniecznymi do korzystania z protokołów komunikacyjnych i szyfrujących umożliwiającymi wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
4. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci

papierowej, przyjmuje się datę przekazania wiadomości do skrzynki odbiorczej oznaczonej adresem: mdzik@tp-kom.pl. albo wczytanie na Platformę. Tak Zamawiający, jak Wykonawca, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania wiadomości.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: mdzik@tp-kom.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ albo wczytać taki wniosek na Platformę. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania - Platforma), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – Platformy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – Platformy.
9. Postępowanie prowadzone będzie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej** pod adresem: <https://skhs.eb2b.com.pl/>
10. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, **w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy**. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, Procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 50 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
15. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
16. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
17. Zamawiający przypomina, że ofertę i JEDZ składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Zamawiający wymaga składania oświadczeń i dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VI.Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:

Pani Marlena Dzik, tel. 61-89-59-424, mail: mdzik@tp-kom.pl

VII.Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 PZP dotyczących:
 - a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.), potwierdzającą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację zadań objętych koncesją.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia:
 - o dla Części I przedmiotu zamówienia w wysokości 600.000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100);
 - o dla Części II przedmiotu zamówienia w wysokości 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie, tj. że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie (2) dostawy paliwa o wartości każdej z dostaw:
 - o dla Części I przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 PLN brutto
 - o dla Części II przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego podmiotu. Może ono być złożone w formie oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach od a)-c) powyżej.
 7. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem różnic i wymagań określonych w Pzp.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia poniżej 10.000.000 euro Zamawiający nie będzie stosował wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego na podstawie art. 108 ust. 2 PZP.
3. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.), potwierdzającej posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi;
 - b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - c) wykazu dostaw, zgodnego z treścią Załącznika nr 11 do SWZ, potwierdzającego, że Wykonawca wykonał **min. dwie (2) dostawy** w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości:
 - dla Części I przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 PLN brutto,
 - dla Części II przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN bruttowraz z dowodami określającymi, daty wykonania dostaw i nazwy podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem składania ofert.

- 2) brak podstaw wykluczenia:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - e) wykaz wiedzy i doświadczenia według wymagań Załącznika nr 11 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt a) i b) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt a) i b);
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których

mowa w ust. 3 pkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wydania dokumentów zgodnie z zapisami ust. 3 pkt c).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 PZP, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

dopuszczonych w SWZ zgodnie z ustalonymi w niej zasadami. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zgodnie z art. 110 ust. 2 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, w jednolitym dokumencie (JEDZ).
10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowi oświadczenie własne Wykonawcy, stanowiące dowód wstępny, zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie, w którym Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., str. 16).
12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6, **składa wraz z ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
13. Formularz JEDZ składają:
 - A. Wykonawcy;
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;
 - B. Podmioty trzecie:
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
- JEDZ dotyczy weryfikacji podstaw wykluczenia – dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia oraz sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie,

C. Podwykonawcy:

- Dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

14. JEDZ dotyczy weryfikacji podstaw wykluczenia,
15. JEDZ Podwykonawcy **składa** Wykonawca.
16. **Uwaga! Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**
17. Instrukcja wypełniania Formularza JEDZ została zawarta w Załączniku Nr 6 do SWZ
18. Zamawiający dopuszcza udostępnienie przez Wykonawcę JEDZ w następującej formie: .pdf; .xml.
19. Wykonawca może przygotować dokument JEDZ w jednym z następujących formatów: .pdf. .xml, który został udostępniony przez Zamawiającego w formie Załącznika Nr 5 do SWZ,
20. poprzez skorzystanie z adresu: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> -lub- <https://espd.uzp.gov.pl> W celu sporządzenia dokumentu JEDZ, Wykonawca po wywołaniu strony wskazanej importuje załącznik JEDZ w formacie .xml.
21. Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia JEDZ w rubryce „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” – Rodzaj procedury w języku angielskim.
22. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:
 - Części II formularza– Informacje dotyczące wykonawcy – Sekcja A, B, C i D.
 - Części III formularza– Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D
 - Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja α
 - Części VI formularza – Oświadczenia końcowe
23. Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo

dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

24. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D i w Części IV Sekcja α oraz w Części VI, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
25. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D i w Części IV Sekcja α oraz w Części VI.
26. Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. z dnia 2 czerwca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca.
27. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu JEDZ. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
28. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SWZ;
 - 2) Formularz cenowy - Załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 3) JEDZ – Załącznik Nr 5 do SWZ (wersja edytowalna Załącznik Nr 4 do SWZ)
 - 4) Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 5) Oświadczenie o poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku Nr 2 do SWZ.

6) Dowód wniesienia wadium.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości
 - a) dla Części I przedmiotu zamówienia – 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
 - b) dla Części II przedmiotu zamówienia – 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 13.05.2022 r. do godziny 10.00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **26 1050 1533 1000 0022 4555 7992 z adnotacją: „Wadium – przetarg na: Zakup i dostawa oleju napędowego – Część przedmiotu zamówienia”**. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wczytuje dokument na Platformę według zasad określonych w Rozdziale V - Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz złożenia oferty.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut

- obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) - 4) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
 10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. od dnia 13.05. 2022r., gdzie ostatnim dniem będzie dzień 10.08.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII.Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wczytana na Platformę według zasad określonych w Rozdziale V - Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz złożenia oferty.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca **dołącza do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3–5, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Niniejszy zapis nie uchybia treści pkt 1. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikacje redakcyjne przy zachowaniu treści wzorów.
10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem zawartych w nich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa* – oznaczenie przesłanego pliku powinno również posiadać oznaczenie – tajemnica przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.
12. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem wskazanego kanału komunikacji – Platforma. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty wraz z załącznikami.
13. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą przesłaną/zamieszczoną na Platformie następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto dla przedmiotu zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
 - b) wypełniony Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

- c) wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zmówienia (JEDZ), złożony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – wzory i zasady wypełnienia JEDZ określa Załącznik nr 4, nr 5 i nr 6 do SWZ;
- d) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz prawo do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na Platformie oryginał gwarancji/poręczenia lub jej postać elektroniczną, a jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna i/lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej w postaci elektronicznej.

XIII. Termin składania ofert

1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **13.05.2022 r. o godzinie 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar – zgodnie z zasadami obowiązującymi na Platformie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **13.05. 2022 o godz. 11:00**, przy pomocy narzędzi udostępnionych przez Platformę. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie - informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego - Platformy, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platformie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platformie, informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV.Sposób obliczenia ceny

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z SWZ wraz z Załącznikami, charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w formularzu ofertowym i cenowym (Załączniki nr 2 i 3 do SWZ).
3. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, a także dodatkowe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W podanej cenie powinien być wliczony obowiązujący podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cena ta musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek zgodnie z
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego upoważnionego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Sposób kalkulacji ceny dostaw paliw realizowanych w okresie obowiązywania umowy:

a) w celu określenia ceny paliw dostarczanych w okresie obowiązywania umowy wprowadza się współczynnik cenowy będący stosunkiem ceny paliw **Wykonawcy do ceny paliwa PKN ORLEN na dzień 11.05.2022r.** (Współczynnik cenowy należy wyliczyć do czterech miejsc po przecinku) – według wzoru:

$$C_w$$
$$W_c = \dots\dots$$
$$C_o$$

gdzie:

W_c - współczynnik cenowy,

C_w - cena jednostkowa paliwa (netto) oferowana przez Wykonawcę w PLN za 1000 litrów w temperaturze referencyjnej + 15°C,

C_o – cena hurtowa paliwa hurtowa paliwa (netto) w dostawach kolejowych PKN ORLEN opublikowana w dniu 11.05. 2022r

b) cena jednostkowa dostarczanego paliwa w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości iloczynu ceny paliwa PKN ORLEN, publikowanej codziennie w Internecie, aktualnej na dzień dostawy i współczynnika cenowego wybranego Wykonawcy **CD < CP** *na dzień dostawy* x **W_c**. Współczynnik cenowy będzie wartością stałą i będzie stosowany w całym okresie obowiązywania umowy.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag: **Cena – 100 %**.
2. Sposób obliczania punktów w kryterium – **Cena 100%**; W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (100 pkt).

Pozostałe oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa”;

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych oferty;

C_b – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej;

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 Pzp)
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający **nie przewiduje**, aby wybór najkorzystniejszej oferty został poprzedzony aukcją elektroniczną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (Lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;

- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) wskazanie, iż lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) wskazanie, iż lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
 - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.
2. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej postępowania – Platforma:
 - a) imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres siedziby lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) imiona, nazwiska, nazwy (firmy), adresy siedziby lub miejsc zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty
 4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy elektronicznie za pomocą podpisu kwalifikowanego upoważnionych osób.
 5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 6. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy itd.). Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem brzmienia art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. Dla każdego podmiotu wskazanego w Załączniku nr 10 do SWZ zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą według wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
 9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego upoważnionego za ofertę najkorzystniejszą, zostaną podpisane umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ. Każdy z podmiotów wskazanych w Załączniku nr 10 do SWZ podpisze odrębną umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ
2. Wraz z SWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego upoważnionego wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ, który będzie obowiązywał podmioty wskazane w Załączniku nr 10 do SWZ
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Okres realizacji umowy to: **od dnia 18 maja 2022r. do dnia 19 maja 2025r.**
8. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - a) Zmiana terminu dostawy, poszczególnych dostaw – wprowadzenie pisemnego Harmonogramu dostaw - w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych niżej okoliczności termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:
 - i. zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, epidemicznymi, wojnami, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie, a także wystąpieniem stanu epidemii,
 - ii. zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostaw,
 - iii. zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej, zmiany przepisów prawa
 - b) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
 - c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- i. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - ii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
2. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Podwykonawcy

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D, Część IV Sekcja α oraz w Części VI.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą.

- b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do umowy.
 - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
 - e) Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
 - f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 - g) Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
7. Powyższy tryb działania będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
8. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) zakresu prac/czynności przewidzianego do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za dostawy, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
- b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
- c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

11. Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" oraz poniższe Rozporządzenia:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM Sp. z o.o. Adres: ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne, Numer telefonu: (61) 8146-430, Adres poczty elektronicznej: biuro@tp-kom.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@tp-kom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt 1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zadanie: Zakup i dostawa oleju napędowego
- 2) Formularz oferty na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: Zakup i dostawa oleju napędowego
- 3) Formularz Cenowy - Zakup i dostawa oleju napędowego
- 4) Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- 5) Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (PDF)
- 6) Instrukcja Wypełniania - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
- 7) Oświadczenie Grupa Kapitałowa
- 8) Wzór umowy
- 9) Załącznik nr 1 do wzoru umowy
- 10) Lista Zamawiających (Płatników), na rzecz i w imieniu których działa Zamawiający upoważniony
- 11) Wykaz dostaw potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na Zakup i dostawę oleju napędowego

Zatwierdzam:

.....