

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy

Podstawa prawna:	art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Terminy składania:	1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Organ:	Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne
Miejsca składania:	1) Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne lub 2) Filia Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Rynkowa 75C, 62-081 Przeźmierowo

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja <sup>1)</sup> (data powstania obowiązku \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_) <sup>2)</sup>  
dzień – miesiąc – rok

nowa deklaracja <sup>3)</sup> (data zaistnienia zmian \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)  
(dzień – miesiąc – rok)

korekta deklaracji <sup>4)</sup> (data obowiązywania \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)  
(dzień – miesiąc – rok)

### B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Forma władania <sup>5)</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel / współwłaściciel nieruchomości  użytkownik wieczysty

jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu  inny podmiot władający nieruchomością

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna  osoba prawna  jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

4. Nazwisko*/Nazwa pełna*				5. Pierwsze imię				
6. PESEL <sup>6)</sup>			7. NIP <sup>6)</sup>			8. REGON		
9. Nr telefonu				10. Adres poczty elektronicznej				

#### C.1. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*

11. Kraj		12. Województwo		13. Powiat	
14. Gmina		15. Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy		20. Poczta	

#### C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres zamieszkania / adres

21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat	
24. Gmina		25. Ulica		26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy		30. Poczta	

#### D. ADRES POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <sup>7)</sup>

31. Miejscowość		32. Ulica		33. Nr domu	34. Nr lokalu
-----------------	--	-----------	--	-------------	---------------



## POUCZENIE

- 1) W przypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z pola 49 lub wpłacenia jej niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm).

## Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Tarnowo Podgórne, reprezentowana przez Wójta.
- Z administratorem można kontaktować się listownie: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne; e-mail: ug@tarnowo-podgorne.pl, telefonicznie pod nr tel.: 61 8146 221.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych e-mail: iod@tarnowo-podgorne.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 61 8959 291.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; żądania przeniesienia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

## OBJAŚNIENIA

- <sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić
- 1) Zgodnie z art. 6i ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Art. 6i ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- 2) Data zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 3) Dotyczy wszystkich zmian, mających wpływ na wymiar kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (m.in.: zmiana ilości osób, skutkująca dla bieżącego miesiąca lub dla przyszłych miesięcy). Zgodnie z art. 6m ustawy złożenie deklaracji zmieniającej powinno nastąpić w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w uprzednio złożonej deklaracji (opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.) Nie można złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji, gdy składa się deklarację zmniejszającą zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- 4) Skorygowanie deklaracji, zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity DZ. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.), następuje przez złożenie korygującej deklaracji.
- 5) W zabudowie wielolokalowej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
- 6) Numer PESEL wpisujący składający deklarację, będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisujący pozostali składający.
- 7) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. Zgodnie z art. 6m ust.1 ca Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych. W przypadku wskazania wspólnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych z innym punktem adresowym składający deklarację zobowiązany jest do właściwej segregacji odpadów oraz do utrzymania pojemników, miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 8) W deklaracji należy podać liczbę osób **faktycznie zamieszkujących** na danej nieruchomości (zameldowanie nie jest równoznaczne z miejscem stałego pobytu).
- 9) W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 10) Selektywny sposób gospodarowania odpadami komunalnymi podlega bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wójt Gminy Tarnowo Podgórne w drodze decyzji nalicza opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie ze stawką opłaty podwyższonej, określoną w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne.
- 11) Bioodpady to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych.
- 12) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu bioodpadów, stanowiących odpady komunalne:
  - 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
  - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
  - 3) uniemożliwia Wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym– Wójt Gminy Tarnowo Podgórne stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do częściowego zwolnienia z opłaty. trata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w

pkt 1–3. Ponowne skorzystanie z częściowego zwolnienia z opłaty, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6miesiący od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- <sup>13)</sup> Zadeklarowana opłata winna być wnoszona bez wezwania, na indywidualny numer rachunku bankowego, w terminach określonych w uchwale Rady Gminy.
- <sup>14)</sup> Deklarację podpisuje właściciel lub osoba upoważniona pełnomocnictwem do reprezentowania przed organami administracji publicznej. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczegółowego powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją, w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu.