



Tarnowo Podgórne, dnia 30.12.2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 26/2020
z dnia 30.12.2020 r.

Prezesa Zarządu Spółki
Tarnowskiej Gospodarki Komunalnej TP – KOM Sp. z o. o.

Dotyczy: Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Spółkę.

§ 1

W związku z nowelizacją z dnia 22 czerwca 2016 r. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zmienia się Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Spółkę.

§ 2

Zmieniony Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Waldemar Nowak

Załącznik do Zarządzenia nr 26/2020
z dnia 30.12.2020r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
PRZEZ SPÓŁKĘ TARNOWSKA GOSPODARKA KOMUNALNA TP-KOM SP. Z O.O.**

2021_r.



§ 1

Zakres Regulaminu

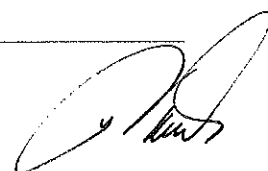
1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych w rozumieniu art. 7 pkt 35) ustawy z dnia 11.09.2019_r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019_r. poz. 2019 ze zm., dalej: Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do zamówień sektorowych, o wartości poniżej:
 - a) 428 000 euro (odpowiednio 1 827 260 zł) dla zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - b) 5 350 000 euro (odpowiednio 22 840 755 zł) dla zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane,
 - c) 1 000 000 euro (odpowiednio 4 269 300 zł) dla zamówień, których przedmiotem są zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
3. Wartości w złotych, wskazane w ust. 2, wynikają z Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021_r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz. 11).
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem stosuje się odpowiednio lub wprost przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964_r. Kodeks cywilny (t.j. z 2020_r. poz. 1740 ze zm., dalej Kodeks cywilny lub Kc), chyba że co innego wynika z Regulaminu.

§ 2

Definicje

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

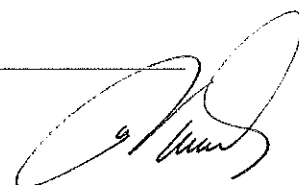
- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Tarnowską Gospodarkę Komunalną TP-KOM Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowie Podgórnym,
- 2) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Prezesa Zarządu Zamawiającego, która upoważniona jest do reprezentowania Zamawiającego;
- 3) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawca robót budowlanych, dostaw lub usług, o których mowa w § 1;
- 5) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;



- 6) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu art. 7 ust. 21) ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 7) progach unijnych – należy przez to rozumieć kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp i określone w §1 ust. 2 Regulaminu;
- 8) Wytucznych – należy przez to rozumieć Wytuczne Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (znak: MliR/2014-2020/12(5)) – częściowo zawieszono od dnia 01 stycznia 2021_r. do dnia 31 grudnia 2021_r.
- 9) awarii – należy rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie, powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji, przerwę w świadczeniu usług dystrybucji lub usług odprowadzania do sieci i z sieci lub utratę właściwości systemów albo elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych.
- 10) platformie zakupowej – należy rozumieć system informatyczny do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych do którego link (dostęp) znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawca za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług (podatek VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. W przypadku wątpliwości przyjmuje się, że cena (oferty) oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 09 maja 2014_r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z 2019_r. poz. 178 ze zm.).
- 12) zamówieniu klasycznym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
- 13) zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – należy przez to rozumieć zamówienia klasyczne lub zamówienia sektorowe na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
- 14) zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 Pzp.

§3

Zasady udzielania zamówień

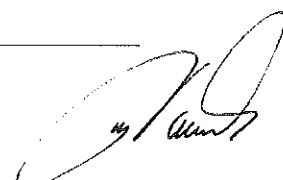


1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości, racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów z zachowaniem warunków i procedur określonych w Regulaminie.
2. Czynności związane z udzieleniem zamówienia u Zamawiającego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności zastosowanie mają Wytyczne, z tym, że w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. nie stosuje się: sekcji 6.12.1 pkt 6, podrozdziału 6.15 pkt 8 lit. b, sekcji 6.15.1 pkt 1, sekcji 6.15.1 pkt 6, podrozdziału 7.5 pkt 2 Wytycznych. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z Wytycznymi, zastosowanie znajdują w pierwszej kolejności Wytyczne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2020_r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
6. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia i objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2020_r. poz. 1913 ze zm.), Zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim z zastrzeżeniem, że Zamawiający akceptować będzie także formę czynności prawnej i skutki określone zgodnie z art. 77², art. 78 § 1 i art. 78¹ Kc w przypadku prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 4

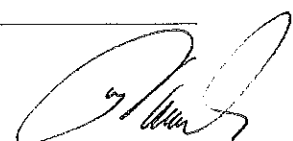
Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawca, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.



2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są takie same rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z 2020_r. Dz.U. z 2020_r. poz. 1333 ze zm.). Jeżeli jednak przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych, funkcjonalnych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo wartością będzie łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych i wartości zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub pierwszej dostawie.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, przed wszczęciem postępowania należy dokonać ponownego oszacowania jego wartości.
8. Po oszacowaniu wartości zamówienia pracownik Zamawiającego przygotowuje notatkę z szacowania wartości zamówienia. Do czynności oszacowania wartości zamówienia przyjmuje się wartości określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021_r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.

§ 5



Tryby udzielania zamówień

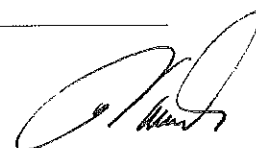
Zamówienia udziela się w następujących trybach:

- 1) rozeznanie rynku;
- 2) przetarg,
- 3) zamówienie z wolnej ręki

§ 6

Rozeznanie rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości:
 - a) Dla usług i dostaw do wartości do 400 000,00 zł netto,
 - b) Dla robót budowlanych do wartości 5 000 000,00 zł netto,włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana zostanie wykonana po cenie nie wyższej niż dostępna cena rynkowa.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej lub platformie zakupowej wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia wraz z otrzymanymi ofertami. Dokumenty potwierdzające wykonanie rozeznania rynku mogą przyjąć w szczególności formę wydruków stron internetowych z opisem towaru lub usługi oraz cenę lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar lub usługę albo robotę budowlaną.
3. Zamawiający powinien zebrać co najmniej dwie ważne oferty. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. Wymóg należytego rozeznania rynku nie jest spełniony, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej lub platformie zakupowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej lub platformie zakupowej lub skierowania zapytania do potencjalnych Wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków co najmniej dwóch stron internetowych z opisem towaru/usługi/robotą budowlaną i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę/robotę budowlaną albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
5. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej lub platformie zakupowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła.
6. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie wykonania rozeznania rynku.
7. W przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł netto nie jest wymagane zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą. W takim przypadku wystarczające jest



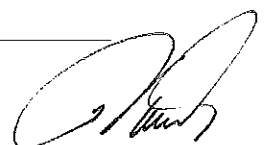
potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o protokół odbioru, fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

8. W trybie rozeznania rynku, Zamawiający wskazuje w zapytaniu ofertowym:
 - a) przedmiot zamówienia;
 - b) termin wykonania zamówienia;
 - c) kryteria oceny ofert;
 - d) termin związania ofertą;
 - e) termin składania i otwarcia ofert;
9. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym:
 - a) warunki udziału w postępowaniu;
 - b) przesłanki wykluczenia Wykonawca z postępowania;
 - c) konieczność wniesienia wadium oraz jego formy;
 - d) istotne postanowienia umowy (jeśli przewidywane jest jej zawarcie);
 - e) konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz formy jego wniesienia.
10. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.
11. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamieszcza informację na stronie internetowej lub platformie zakupowej.
12. Po udzieleniu zamówienia, w terminie 30 dni, umieszcza się informację o udzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (tp-kom.bip.gov.pl). W razie niedostępności strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację umieszcza się, na stronie: www.tp-kom.pl, a na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej niezwłocznie po przywróceniu jej dostępności.

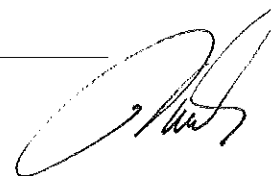
§ 7

Przetarg

1. Przetarg stosuje się dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę:
 - a) Dla usług i dostaw 400 000,00 zł netto,
 - b) Dla robót budowlanych 5 000 000,00 zł netto.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawca, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz.U.E.L 340 z dnia 16.12.2002, str. 1, ze zm.).
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w SIWZ, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Kryteria oceny ofert składanych w ramach przetargu są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który doloży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zakaz stosowania kryteriów dotyczących właściwości Wykonawca nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający określi w SIWZ wysokość wadium i formę w jakiej wadium ma zostać wniesione przez Wykonawcę, a także formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W trybie przetargu, Zamawiający sporządza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;

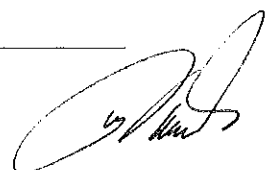


- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, chyba że Zamawiający zrezygnował z określenia warunków;
 - c) kryteria oceny ofert;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przepisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin składania ofert;
 - g) termin realizacji umowy;
 - h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przetargu, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - j) informację na temat zakresu wykluczenia;
 - k) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający przewiduje taką możliwość;
 - l) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - m) informację o zamówieniach uzupełniających, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
10. Zamawiający może określić w SIWZ oświadczenia lub dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków, braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia Wykonawca z postępowania lub innych dokumentów, jeśli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
11. Termin składania ofert należy określić w taki sposób, aby wynosił nie mniej niż 7 dni w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, a 14 dni w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane od daty upublicznienia SIWZ. Termin 7 lub 14 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia SIWZ i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 8

Przetarg – wymogi w zakresie publikacji SIWZ

1. Zamawiający wszczyna przetarg publikując SIWZ na stronie internetowej lub platformie zakupowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wszczynając przetarg współfinansowany przez instytucję określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, umieszcza ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności, chyba że co innego wynika z Wytocznych lub z umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia SIWZ




powinien upublicznić ją na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu i na platformie zakupowej Zamawiającego.

4. Zamawiający może zmienić SIWZ przed upływem terminu składania ofert w nich przewidzianym, publikując informację o zmianie SIWZ. Informacja taka powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianej SIWZ, a także opis dokonanych zmian lub nową wersję SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w SIWZ.
5. Wykonawca mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zamawiający może odpowiedzieć na pytania złożone po terminie określonym w zdaniu pierwszym.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie internetowej lub portalu zakupowym.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione SIWZ.
9. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawca. Na wniosek Wykonawca, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)
10. Po udzieleniu zamówienia, w terminie 30 dni, umieszcza się informację o udzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (tp-kom.bip.gov.pl). W razie niedostępności strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację umieszcza się, na stronie: www.tp-kom.pl, a na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej niezwłocznie po przywróceniu jej dostępności.

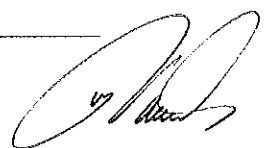
§ 9

Przetarg – przebieg postępowania

1. Z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeśli zostały określone lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych w SIWZ;
 - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258, art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2020_r. poz. 1444 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.),



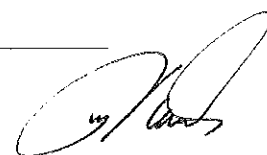
- ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - iii. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - iv. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - v. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - vi. skarbowe;
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 lit b);
- d) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- e) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w przetargu;
- f) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w przetargu;
- g) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu przetargu lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu przetargu, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w przetargu;
- h) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w przetargu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- i) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 358 ze zm.).
- j) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- k) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeśli możliwość taką przewidziano w SIWZ, z przetargu wyklucza się również Wykonawcę:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawca, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.)
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającymi, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 złotych;
 - e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 2 lit d);
 - f) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
 - g) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit g), chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości w zakresie jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.
4. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jest sprzeczna z treścią SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił przetarg.

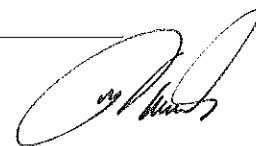


8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawca, który:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z przetargu,
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawca.
10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
12. Przetarg unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie przetargu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawca, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny.
15. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upubliczniona SIWZ. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawca.
16. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrano jako najkorzystniejsza, zostaje zawarta umowa w formie pisemnej, określającą warunki realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert lub najniższą cenę.

§ 10

Komisja przetargowa

1. Jeśli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, Zamawiający powołuje komisję przetargową, składającą się co najmniej z trzech osób.



2. Komisję powołuje i wyznacza jej przewodniczącego Prezes Zarządu, na wniosek udzielającego zamówienia. Decyzje komisji są ważne, jeżeli w jej obradach brało udział co najmniej dwóch jej członków, a o posiedzeniu komisji zostali powiadomieni wszyscy jej członkowie.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby nie będące pracownikami Zamawiającego, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością skorzystania w trakcie postępowania ze specjalistycznej wiedzy takich osób. Przewodniczącym komisji zawsze jest pracownik Zamawiającego.
4. Przewodniczący organizuje prace komisji, w szczególności zwołuje jej posiedzenia i zawiadamia o tym fakcie członków komisji.
5. Komisja przeprowadza przetarg, z którego sporządza protokół w formie pisemnej, zawierający, co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia SIWZ,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na SIWZ wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty dla Zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku dot. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis osób uprawnionych do działania w imieniu Zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia SIWZ oraz zmian w SIWZ, o ile zostały dokonane,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań osobowych lub kapitałowych).
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi Zarządu Zamawiającego do zatwierdzenia. Ostateczna decyzja dotycząca udzielenia zamówienia bądź odstąpienia od jego udzielenia należy do wyłącznej kompetencji Prezesa Zarządu Zamawiającego.

§ 11

Zapobieganie wystąpieniu konfliktu interesów w przetargu

1. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę

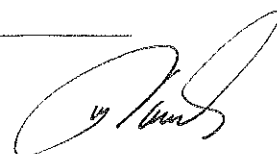


- powiązanego z osobą wykonującą czynności w toku postępowania, osoba ta wyłącza się z wykonywania dalszych czynności w postępowaniu.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Wytoczne,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
 3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają również wyłączeniu, jeżeli ubiegają się o udzielenie tego zamówienia lub zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 4. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zamówień udzielonych w drodze rozeznania rynku.

§ 12

Zamówienie udzielone z wolnej ręki

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zamówień udzielonych w trybie zamówienia z wolnej ręki, w którym to Zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą bez względu na wartość przedmiotu zamówienia i na rodzaj przedmiotu zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana).
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,



- b) w przypadku zamówień związanych z usuwaniem awarii albo innych przyczyn wymagających podjęcia natychmiastowych czynności, albo gdy udzielenie zamówienia związane jest z ochroną istotnego interesu Zamawiającego,
 - c) w przypadku, gdy w kolejno dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone bez względu na podstawę odrzucenia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - d) w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawca usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia mając na uwadze cel realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn technicznych, gospodarczych, organizacyjnych, funkcjonalnych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia przez Zamawiającego wysokich i dodatkowych kosztów lub zamówienie dodatkowe związane jest funkcjonalnie z zamówieniem podstawowym i jego realizacja jest ekonomicznie i celowościowo uzasadniona,
 - e) w przypadku pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, czego wcześniej nie można było przewidzieć, w szczególności w sytuacji ochrony życia, zdrowia, mienia, zachowania interoperacyjności sieci i systemu, rozwiązań technicznych,
 - f) w przypadku, gdy udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawca gwarantuje osiągnięcie prawidłowego celu udzielonego zamówienia, w tym osiągnięcie parametrów jakościowych, organizacyjnych, funkcjonalnych, technicznych, terminowych, uzyskania oszczędności w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki wymagana jest zgoda Prezesa Zarządu po przedstawieniu przez pracownika merytorycznego okoliczności wskazanych w ust. 2, które uzasadniają udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 13

Zmiany umowy zawartej w wyniku przetargu

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawca, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawca, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawca nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,



- ii. zmiana Wykonawca spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a),
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawca lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawca względem jego podwykonawców.
2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawca lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawca w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d) powyżej.

§ 14

Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęta działania lub zaniechania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawca, Wykonawca może wnieść do Prezesa Zarządu pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione skutecznie z chwilą, gdy dotarło ono do Prezesa Zarządu w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy, chyba że z Regulaminu wynika, że umowa nie jest zawierana.



4. Zażalenie musi być wniesione (podpisane) przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawca zgodnie z ujawnionymi danymi dostępnymi w publicznych rejestrach, chyba że umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa.
5. Prezes Zarządu odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
6. Wykonawca po odrzuceniu zażalenie nie może wnieść jego ponownie.
7. Zażalenie podlega rozpatrzeniu przez Prezesa Zarządu w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia, a wynik rozpatrzenia przekazywany jest Wykonawca w formie pisemnej za pośrednictwem poczty mailowej wskazanej przez Wykonawcę. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie wskazanym powyżej uznaje się za jego oddalenie.
8. W przypadku uwzględnienia przez Prezesa Zarządu zażalenia w całości lub w części, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, albo unieważnia prowadzone postępowania. O powtórzeniu czynności lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje Wykonawcę.
9. W przypadku prowadzenia postępowania przy pomocy platformy zakupowej wszelka korespondencja z Wykonawcą, w tym wniesienie zażalenia odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W razie wątpliwości co do trybu udzielenia zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem, Prezes Zarządu decyduje o wyborze trybu i formy udzielenia zamówienia mając na uwadze treść Regulaminu oraz interes Zamawiającego, w tym udzielenie zamówienia z uwzględnieniem uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z uwzględnieniem, że udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawca gwarantuje osiągnięcie celu udzieleniu zamówienia, w tym parametrów jakościowych, technicznych, organizacyjnych, funkcjonalnych, oszczędności w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy Regulamin, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się tylko wtedy, gdy Regulamin wyraźnie tak stanowi.

§ 16

Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Waldemar Nowak