

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Tarnowska Gospodarka Komunalna TP- KOM Sp. z o. o.
ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawę dwukomorowego samochodu ciężarowego do selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych.”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I Forma oferty
- Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
- Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
- Rozdział IV Jawność postępowania
- Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty
- Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni
- Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia
- Rozdział VIII Wadium
- Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział X Sposób obliczania ceny
- Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert
- Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej
- Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i podmiotach trzecich.
4. Wzór umowy.

Tarnowo Podgórne, dnia 15.12.2020 roku

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Waldemar Nowak

Rozdział I Forma oferty:

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty.
2. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymogami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert ani wariantowych ani częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
10. Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM Sp. z o.o. ul. Zachodnia 4, 62-080 Tarnowo Podgórne przetarg nieograniczony, oferta na: **„Dostawę dwukomorowego samochodu ciężarowego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”** oraz nie otwierać przed **23.12.2020 r. godz. 10:15** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy,
 - b) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
11. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji gdyż oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 10a.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 10a z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 10 a i b przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Wszelka korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
3. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
4. Sposób składają dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale V niniejszej siwz.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1-4.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą , co najmniej:
 - Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
 - Czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z tym ,że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego , przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy, wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą środków technicznych bądź urządzeń służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł , że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419).
9. W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy pzp lub odrębnych przepisów , informacje te będą podlegać udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O zamówienie udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, z postępowania, w okolicznościach o których mowa w:
 - a) art.24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp;

- b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt. 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w ppkt 2).
 4. Potencjał podmiotu trzeciego:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
 5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w pkt 1, tj.: **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz oferty. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale/.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 5) Odpowiednie pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozdziale V siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających , że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia , o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub wzbudzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia , uzupełnienia poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
- 10) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10) uchyliła się od zawarcia umowy ,zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
- 2) Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w Rozporządzenia.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

- 1) Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień **29 stycznia 2021 roku.**

Rozdział VIII Wadium

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowodów transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez

- zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Marlena Dzik, Tel. 61 8959 424 w godz. 7:00-15:00, e-mail: biuro@tp-kom.pl.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. **Jeżeli wniosek po wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.**
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział X Sposób obliczania ceny oferty

1. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje jedną płatność po wykonaniu dostawy i przeszkoleniu pracowników.

Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Tarnowskiej Gospodarce Komunalnej, w Biurze Obsługi Klienta, w terminie do dnia **23.12.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.12.2020 r.**, o **godz. 10:15** w siedzibie spółki, w Sali konferencyjnej (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie,
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Wykonawca może otrzymać w kryterium cena maksymalnie 60 pkt.

2) Gwarancja – 40%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Gwarancja” (G):

Za udzielenie okresu gwarancji na śmieciarkę zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji min. 6 miesięcy – 0 pkt
- b) Okres gwarancji dłuższy od min. o 6 miesięcy (12 miesięcy) – 20 pkt
- c) Okres gwarancji dłuższy od min. o 6 miesiące (18 miesięcy) – 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 6 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 6 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z siwz.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, do oceny oferty w tym kryterium zostanie przyjęty okres 18 miesięcy, czyli maksymalny zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Wykonawca może otrzymać w kryterium „gwarancji” maksymalnie 40 pkt.

$S = C+G$ – największa ilość punktów (S) wyliczonych w podany sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy .
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. UMOWA
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp Odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa dwukomorowego samochodu ciężarowego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** - spełniającej wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym, na potrzeby Tarnowskiej Gospodarki Komunalnej TP-KOM Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórny.

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolami:
34.14.45.11-3 – pojazdy do zbierania odpadów.

SAMOCHÓD CIĘŻAROWY	
DO ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH	
PODWOZIE	
<ul style="list-style-type: none"> – Samochód używany - śmieciarka – Podwozie trzyosiowe – Moc silnika 240-250 kW – Przebieg do 50000 km – udokumentowany – Blokada tylnego mostu – Kamera wsteczna min. 7 cali – Koła 22,5 cala – Zawieszenie przód i tył poduszka powietrzna – Oś tylna skrętna dopuszczalna masa całkowita: konstrukcyjna do 27000 kg, administracyjna do 26 000 kg – Ładowność konstrukcyjna min. 11800 kg, administracyjna 10800 kg – Kabina dzienna 3 miejscowa – Kabina w kolorze białym – Automatyczna skrzynia biegów – Tempo mat – Klimatyzacja – ABS, ESP – Elektrycznie sterowane szyby i lusterka 	
EMISJA SPALIN	
<ul style="list-style-type: none"> – minimum EURO 6 	
ROK PRODUKCJI	
<ul style="list-style-type: none"> – Min. 2018 	
ZABUDOWA	
<ul style="list-style-type: none"> – Zabudowa półokrągłą, nieożebrowana – Dwukomorowa z systemem zasypowym tylnym o pojemności: duża komora min. 12 m³, mała komora min. 6 m³ – Dwie niezależne płyty wypychowe – Dwa niezależne odwłoki – Zabudowa w kolorze białym – Możliwość podnoszenia odwłoków i sterowani płytami wypychowymi z pulpitu w kabinie kierowcy – Prasa ze zgniotem liniowym min. x4 – Zasyp dużej komory przystosowany do opróżniania pojemników 80-360 l – 2 stopnie dla ładowaczy – Wyposażony w światła ostrzegawcze 	
GWARANCJA	
<ul style="list-style-type: none"> – Min. 6 miesięcy na pojazd i zabudowę 	
POZOSTAŁE	
<ul style="list-style-type: none"> – pojazd zarejestrowany na terenie RP – koło zapasowe – trójkąt ostrzegawczy – apteczka – gaśnica 	

- podnośnik min. 12000 kg udźwigu
- klucz do kół