

TARNOWSKA GOSPODARKA KOMUNALNA  
TP-KOM Spółka z o.o. (2)  
ul. Zachodnia 4  
62-080 Tarnowo Podgórne  
tel. (61) 814 84 30, fax (61) 814 74 07  
NIP 777-00-04-121, Regon 039910084  
Konto: ING Bank Śląski SA Oddział w Tarnowie Podgórzni  
nr 26 10 50 15 93 1000 0022 4565 7992

**Załącznik do Zarządzenia nr 14/2019  
z dnia 12.08.2019 r.**

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH  
DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH  
PRZEZ SPÓŁKĘ TARNOWSKA GOSPODARKA KOMUNALNA TP-KOM SP. Z O.O.**

PREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Waldemar Nowak

## § 1

### Zakres Regulaminu

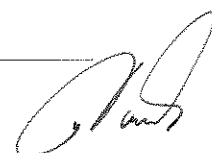
1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych (w rozumieniu art. 132 ust. 1 ustawy PZP), których źródłem finansowania nie są środki własne Zamawiającego, w tym w szczególności zamówień dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do zamówień sektorowych, o wartości poniżej:
  - a) 443 000 euro dla zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
  - b) 5 548 000 euro dla zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane.

## § 2

### Definicje

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Tarnowską Gospodarkę Komunalną TP-KOM spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowie Podgórnym,
- 2) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję prezesa zarządu Zamawiającego, upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego;
- 3) ustawie PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 03.10.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane, o których mowa w § 1;
- 5) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 6) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy PZP lub obiektu budowlanego (w rozumieniu art. 2 pkt 5d) ustawy PZP), a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 7) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 8) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw na podstawie umowy lub pisemnego zlecenia;
- 9) Wytycznych – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. (znak: MR/H 2014-2020/23(3)07/2017);
- 10) IZ PO - należy przez to rozumieć instytucję zarządzającą programem operacyjnym tj. Ministerstwo obsługujące ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;



- 11) usługach społecznych i innych szczególnych usługach – należy przez to rozumieć Wykaz usług, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65) oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243);
- 12) zamówienia o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - należy przez to rozumieć usługi, o których mowa w załączniku II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.U.U.E.L.2009.216.76 ze zm.)

### §3

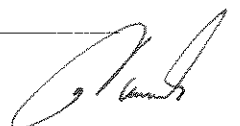
#### Zasady udzielania zamówień

1. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy, oszczędny i gospodarny z zachowaniem zasady należytej staranności, uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
2. Przy udzielaniu zamówienia należy kierować się zasadami jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych. W przypadku sprzeczności któregokolwiek z postanowień Regulaminu z Wytycznymi, zastosowanie znajdują Wytyczne.

### § 4

#### Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należyłą starannością.
2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej lub zakresu rzeczowego robót.
4. Ustalając wartość zamówienia uwzględnia się zamówienia, których zamawiający udziela wykonawcy wybranemu w przetargu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w SIWZ zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.



5. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, przed wszczęciem postępowania należy dokonać ponownego oszacowania jego wartości.
9. Po oszacowaniu wartości zamówienia pracownik przygotowuje notatkę z szacowania wartości zamówienia.

## **§ 5**

### **Tryby udzielania zamówień**

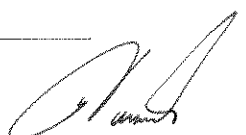
Zamówienia udziela się w następujących trybach:

- 1) rozeznanie rynku;
- 2) przetarg.

## **§ 6**

### **Rozeznanie rynku**

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku określonym w ust. 4 dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę wydruków stron internetowych z opisem towaru lub usługi i cenę lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar lub usługę.
3. Zamawiający powinien zebrać co najmniej dwie ważne oferty. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. Wymóg należytego rozeznania rynku nie jest spełniony,



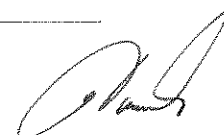
gdy w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków co najmniej dwóch stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
5. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła (np. jednej z pozostałych wskazanych w ust. 3 i 4).
6. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
7. W przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł netto nie jest wymagane zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
8. W trybie rozeznania rynku, Zamawiający wskazuje w zapytaniu ofertowym:
  - a) przedmiot zamówienia;
  - b) termin wykonania zamówienia;
  - c) kryteria oceny ofert;
  - d) termin związania ofertą;
  - e) termin składania ofert;
9. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym:
  - a) warunki udziału w postępowaniu;
  - b) przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania;
  - c) konieczność wniesienia wadium oraz jego formy;
  - d) istotne postanowienia umowy (jeśli przewidywane jest jej zawarcie);
  - e) konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz formy jego wniesienia.
10. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.
11. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## § 7

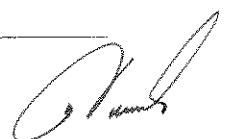
### Przetarg – przygotowanie postępowania

1. Przetarg stosuje się dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50.000,00 zł netto.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na

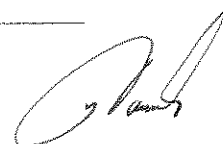


sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, ze zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile zostaną zawarte w SIWZ, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Kryteria oceny ofert składanych w ramach przetargu są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
  - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.



7. Zakaz stosowania kryteriów dotyczących właściwości wykonawcy nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach IZ PO może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający określi w SIWZ wysokość wadium i formę w jakiej wadium ma zostać wniesione przez wykonawcę, a także formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W trybie przetargu, Zamawiający sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która powinna zawierać co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, chyba że Zamawiający zrezygnował z określenia warunków;
  - c) kryteria oceny ofert;
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przepisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
  - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
  - f) termin składania ofert;
  - g) termin realizacji umowy;
  - h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
  - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przetargu, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - j) informacje na temat zakresu wykluczenia;
  - k) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający przewiduje taką możliwość;
  - l) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
  - m) informację o zamówieniach uzupełniających, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
10. Zamawiający może określić w SIWZ oświadczenia lub dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków, braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania lub innych dokumentów, jeśli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
11. Termin składania ofert należy określić w taki sposób, aby wynosił nie mniej niż 7 dni w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, a 14 dni w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane od daty upublicznienia SIWZ. Termin 7 lub 14 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia SIWZ i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec

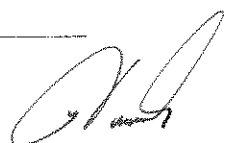


terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## § 8

### Przetarg – wymogi w zakresie publikacji

1. Zamawiający wszczyna przetarg publikując SIWZ na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (Baza Konkurencyjności). W przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – Zamawiający upublicznia SIWZ zgodnie z Wytycznymi na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie, czyli stronie właściwej dla danego programu operacyjnego. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia SIWZ powinien upublicznić ją na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
2. Zamawiający może dodatkowo opublikować ogłoszenie o zamówieniu na innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania SIWZ (np. w Biuletynie Zamówień Publicznych). Treść ogłoszenia musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Zamawiający może zmienić SIWZ przed upływem terminu składania ofert w nich przewidzianym, publikując informację o zmianie w sposób określony w ust. 1 i 2. Informacja taka powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianej SIWZ, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może odpowiedzieć na pytania złożone po terminie określonym w zdaniu pierwszym.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie opublikowana zgodnie z ust. 1 i 2.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione SIWZ. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 16.05.2019r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

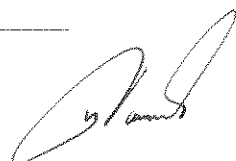




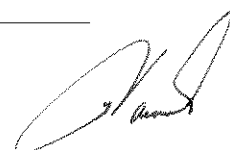
## § 9

### Przetarg – przebieg postępowania

1. Z postępowania wyklucza się:
  - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeśli zostały określone lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych w SIWZ;
  - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. z dnia 20.07.2018r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. z dnia 07.06.2018r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
    - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - iii. skarbowe;
  - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 lit b);
  - d) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - e) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w przetargu;
  - f) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w przetargu;
  - g) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu przetargu lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu przetargu, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w przetargu;
  - h) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w przetargu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - i) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. z dnia 15.03.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 628 ze zm.);
  - j) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- k) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 01.02.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeśli możliwość taką przewidziano w SIWZ, z przetargu wyklucza się również wykonawcę:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. z dnia 18.01.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. z dnia 22.02.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 złotych;
  - e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 2 lit d);
  - f) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000,00 złotych;
  - g) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit g), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości w zakresie jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez wykonawcę w ofercie, powinien wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.
4. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty wykonawcy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z regulaminem udzielania zamówień,
  - b) jest sprzeczna z treścią SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. z dnia 05.07.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 1398 ze zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił przetarg.



8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:
  - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) został wykluczony z przetargu,
  - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
12. Przetarg unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie przetargu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
14. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny.
15. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upubliczniona SIWZ. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
16. Z wykonawcą, którego oferta została zatwierdzona, zostaje zawarta umowa w formie pisemnej określającą warunki realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## § 10

### Komisja przetargowa

1. Jeśli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, Zamawiający powołuje komisję przetargową, składającą się co najmniej z trzech osób.
2. Komisję powołuje i wyznacza jej przewodniczącego Prezes Zarządu, na wniosek udzielającego zamówienia. Decyzje komisji są ważne, jeżeli w jej obradach brało udział co najmniej dwóch

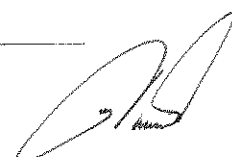


- jej członków, w tym przewodniczący komisji, a o posiedzeniu komisji zostali powiadomieni wszyscy jej członkowie.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby nie będące pracownikami Zamawiającego, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością skorzystania w trakcie postępowania ze specjalistycznej wiedzy takich osób. Przewodniczącym komisji zawsze jest pracownik Zamawiającego.
  4. Przewodniczący organizuje prace komisji, w szczególności zwołuje jej posiedzenia i zawiadamia o tym fakcie członków komisji i w razie potrzeby oferentów.
  5. Komisja przeprowadza przetarg, z którego sporządza protokół w formie pisemnej, zawierający, co najmniej:
    - a) informację o sposobie upublicznienia SIWZ,
    - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na SIWZ wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty dla Zamawiającego,
    - c) informację o spełnieniu warunku dot. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
    - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
    - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
    - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
    - g) datę sporządzenia protokołu i podpis osób uprawnionych do działania w imieniu Zamawiającego,
    - h) następujące załączniki:
      - potwierdzenie upublicznienia SIWZ oraz zmian w SIWZ, o ile zostały dokonane,
      - złożone oferty,
      - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań osobowych lub kapitałowych).
  6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi Zarządu Zamawiającego. Ostateczna decyzja dotycząca udzielenia zamówienia bądź odstąpienia od jego udzielenia należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Zamawiającego. Zarząd Zamawiającego nie ma prawa modyfikować warunków ustalonych w trakcie przetargu.

## § 11

### Zapobieganie wystąpieniu konfliktu interesów w przetargu

1. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę powiązanego z osobą wykonującą czynności w toku postępowania, osoba ta wyłącza się z wykonywania dalszych czynności w postępowaniu.



2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają również wyłączeniu, jeżeli ubiegają się o udzielenie tego zamówienia lub zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zamówień udzielonych w drodze rozeznania rynku.

## § 12

### Zmiany umowy zawartej w wyniku przetargu

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
  - zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

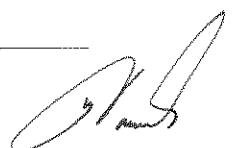


- iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
    - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

- 3. W razie wątpliwości co do trybu udzielenia zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem, Prezes Zarządu decyduje o wyborze formy przetargu.
- 4. Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy regulamin, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych stosuje się tylko, gdy regulamin wyraźnie tak stanowi.



§ 14

**Wejście w życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**PREZES ZARZĄDU**

  
**mgr inż. Waldemar Nowak**

TARNOWSKA GOSPODARKA KOMUNALNA  
TP-KOKi Spółka z o.o.  
ul. Zachodnia 4 (2)  
62-080 Tarnowo Podgórne  
tel. (61) 814 64 00, fax (61) 814 74 07  
NIP 777-00-04-121, REGON 638810084  
Konto ING Bank Śląski SA Oddział Tarnowo Podgórze  
nr 26 10 50 15 33 1030 0022 4555 7982